

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по обслуживанию и ремонту оборудования

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

ООО «_____», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Лаптев Игорь Андреевич, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН о государственной регистрации ИП 310402511000032, ИНН 402505946806), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. *Исполнитель* обязуется оказать *Заказчику* услуги по обслуживанию и ремонту имеющегося у него компьютерного оборудования (серверных систем, компьютерных сетей, компьютеров, периферийных устройств, и т.п.) в порядке и на условиях, определенных *Договором*, а *Заказчик* обязуется принять и оплатить эти услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности *Исполнителя*:

2.1.1. В целях обеспечения работоспособности оборудования, перечисленного в Приложении № 1 к настоящему *Договору*, предоставлять услуги, перечисленные в Приложении № 2 к настоящему *Договору*.

2.1.2. Производить плановые выезды к *Заказчику* на условиях, указанных в Приложении № 2 к настоящему *Договору*, с целью профилактического обслуживания техники, перечисленной в Приложении № 1 к настоящему *Договору*. *Заказчик* имеет право отказаться от предложенного планового выезда. В этом случае специалист *Исполнителя* к *Заказчику* не выезжает, но плановый выезд считается выполненным.

2.1.3. Внеплановые выезды осуществляются исключительно по инициативе *Заказчика*. Количество внеплановых выездов в месяц, а так же время приезда специалиста *Исполнителя* в офис *Заказчика* указано в Приложении № 2 к настоящему *Договору*.

2.1.4. Работы, не предусмотренные настоящим *Договором*, оплачиваются *Заказчиком* отдельно, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.5. При возникновении неисправностей *Исполнитель* сначала пытается разрешить их по телефону, путем консультирования *Специалиста Заказчика*. Допускается отсутствие *Специалиста Заказчика* в период отпуска или по причине болезни.

2.2. Обязанности *Заказчика*:

2.2.1. Обеспечить условия, необходимые *Исполнителю* для оказания им услуг согласно п. 1.1 настоящего *Договора*.

2.2.2. Выделить из собственного штата одного представителя, владеющего базовыми знаниями в области компьютерной техники (далее *Специалист Заказчика*), для оперативного реагирования на мелкие неисправности.

2.2.3. Своевременно оплатить услуги *Исполнителя* на условиях п.3.1, 3.2 настоящего *Договора*.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Расчет между сторонами за услуги, указанные в п.1.1 настоящего *Договора*, производится путем ежемесячной предоплаты в течение 5 (пять) дней с момента получения счета. Счет выставляется *Исполнителем* в первый календарный день каждого месяца. Размер выплаты определен в Приложении № 2 к настоящему *Договору*.

3.2. В случае если дата начала (окончания) *Договора* не совпадает с первым календарным или рабочим днем месяца, цена услуг за месяц уменьшается пропорционально количеству календарных дней, попадающих в период действия настоящего *Договора*.

3.3. В случае задержки оплаты счетов *Заказчиком* более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней с момента их предоставления *Исполнитель*, исходя из оценки коммерческого риска, оставляет за собой

право без предварительного уведомления *Заказчика* приостановить представление услуг. При этом *Договор* не подлежит расторжению до тех пор, пока *Заказчик* не оплатит все счета в полном объеме. Под оплатой счетов подразумевается поступление денежных средств на расчетный счет *Исполнителя* в полном соответствии со счетами, полученными *Заказчиком*.

3.4. Цена оказываемых по данному *Договору* услуг может быть изменена согласно действующему прайсу компании FDnet или в случае изменения количества обслуживаемых единиц техники и/или сервисов. Об изменениях в прайсе *Исполнитель* обязан уведомить по электронной почте *Заказчика* не позднее чем за 3 календарных месяца.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Условия настоящего *Договора* и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего *Договора* и приложений к нему.

4.3. Стороны обязуются не разглашать информацию, признанную каждой из Сторон конфиденциальной.

4.4. *Исполнитель* обязуется сохранять полную конфиденциальность в отношении всей информации *Заказчика*, к которой *Исполнитель* имеет доступ в связи с необходимостью выполнения обязательств по данному *Договору*.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. *Договор* вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия настоящего *Договора* - 12 (двенадцать) месяцев. При отсутствии письменной заявки о прекращении действия настоящего *Договора* от одной из сторон, *Договор* автоматически продлевается на действующих условиях на следующие 12 (двенадцать) месяцев.

5.3. *Договор* может быть расторгнут в одностороннем порядке при полном взаиморасчете сторон, путем направления заинтересованной стороной письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Настоящий *Договор* является договором возмездного оказания услуг. Во всем ином, прямо неурегулированном настоящим *Договором* стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение обязательств по настоящему *Договору* и нарушение его условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p><i>Заказчик:</i> ООО « _____ » ИНН _____ КПП _____ Адрес: _____ Р/С _____ банк: _____ К/С _____ БИК _____</p>	<p><i>Исполнитель:</i> ИП Лаптев И.А., ОГРН ИП 310402511000032 ИНН 402505946806, адрес места жительства: 249034, Россия, Калужская обл, г. Обнинск, пр-кт Ленина, д. 206, кв. 26, р/с 40802810000741000007 в ОАО "БАНК УРАЛСИБ", г. Москва, к/с 30101810100000000787, БИК 044525787</p>
--	---

Генеральный директор
 ООО « _____ »

 М.П.

ИП Лаптев Игорь Андреевич
 Friday networks

 Лаптев И.А. М.П.

Приложение 1

от «__» _____ 201_ г.

к Договору № ____

от «__» _____ 201_ г.

Услуга поддержки		Количество
Рабочее место (PC / Mac / Ubuntu / ноутбук)		
Сервер		
	Файловый сервер	
	Контроллер домена	
	Сервер приложений	
	Сервер терминалов	
	Собственный почтовый сервер	
	Exchange – сервер	
	Шлюз	
	Web-сервер	
	Сервер печати	
АТС		
	Panasonic	
	Другая	
Оргтехника (принтер / сканер / МФУ / др.)		
Активное сетевое оборудование		
	Из списка	
	Другое	
1С (администрирование)		Да / Нет
Плановые выезды в месяц		
Рабочее время		выбрать нужное
	10ч. / 5дн.	
	24ч. / 5дн.	
	24ч. / 7дн.	

Генеральный директор
ООО «_____»

М.П.

ИП Лаптев Игорь Андреевич
Friday networks

Лаптев И.А. М.П.

Перечень работ, включенных в Договор:

- Установка программного обеспечения с дистрибутивов *Заказчика* и его настройка.
- Поддержка работоспособности компьютерной сети *Заказчика*.
- Работы по устранению неисправностей компьютеров (системных блоков).
- Работы по модернизации компьютерного оборудования.
- Антивирусная диагностика, удаление вирусов.
- Оптимизация работы компьютеров.
- Консультирование персонала (по телефону и в рамках штатного посещения).
- Координация работ по устранению неисправностей принтеров, сетевого оборудования, мониторов.
- Организация закупок необходимого оборудования, комплектующих и расходных материалов, программного обеспечения

Временной интервал проведения работ:

Рабочее время: с 10:00 до 18:00 кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (если не указан другой вариант в Приложении 1. к настоящему *Договору*)

Плановые выезды

Количество плановых выездов в месяц: _____

Время выезда: Определяется *Исполнителем*

Внеплановые выезды

Количество внеплановых выездов в месяц: не регламентируется

Время выезда: Определяется *Заказчиком* – прибытие специалиста в течение 3-х часов после поступления вызова.

Перечень офисов *Заказчика*, в которых будут производиться работы по внеплановым выездам согласовываются дополнительно по мере необходимости.

Ежемесячный платеж: _____ рублей ___ копеек.

При увеличении количества обслуживаемого оборудования более чем на 10%, размер ежемесячного платежа может быть изменен согласно обоюдной договоренности сторон.

Адреса офисов *Заказчика*, в которых производятся работы по настоящему *Договору*:

1) Адрес _____.

Тел.: _____.

Контактное лицо специалиста *Заказчика* – _____.

Контактный телефон службы поддержки:

Тел: +7 (495) 649-6-648

Генеральный директор
ООО «_____»

М.П.

ИП Лаптев Игорь Андреевич
Friday networks

Лаптев И.А. М.П